

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

(МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»)

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2020 г.

№ 03-20/092

О мерах по защите документов, содержащих информацию ограниченного распространения в МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).
5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 5).
6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:
  - заведующему учреждения – В.Г.Столобковой;
  - врио заместителя заведующего по вр – О.С.Прокопьевой;
  - завхозу учреждения и врио замзав.по ТБ – Л.В.Ухова;
  - гл. бухгалтер - В.В.Вершинина ;
  - бухгалтер – К.Г.Симахина.
7. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности Л.В.Ухову – врио зам.зав.по ТБ.
8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета бухгалтерии.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением



В.Г.Столобкова