

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»  
(МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»)

ПРИКАЗ

03.03.2022

№ 03-20/070

п. Ефимовский

Об утверждении Положения о Правилах приёма воспитанников в учреждении

На основании протеста Бокситогорской городской прокуратуры №7-33-2022 от 28.02.2022  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Положение о Правилах приёма воспитанников МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида» от 23.09.09.2020 №03-20-105 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 04.03.2022 года новое Положение о Правилах приёма воспитанников в МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида», принятое на педагогическом совете 28.02. 2022 г. (Протокол №3).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.С.Прокопьева

уменьшено  
дата (ов).

копьев



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

(МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»)

ЛИЦЕНЗИЯ № 483-16 от 17.10.2016.

187620, пгт Ефимовский, 1 микрорайон, до1 тел. /факс. 8(813 66)51-576 /8(813 66)51-576

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Ефимовский детский сад  
комбинированного вида»  
Протокол № 3  
от «28» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Ефимовский детский сад  
комбинированного вида»  
О.С. Прокопьева  
Приказ № 03-20/070,  
от «03» марта 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»  
(МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»)

п.Ефимовский, 2022

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее Правила), разработаны с целью регулирования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее – детский сад, дошкольное учреждение или дошкольная организация) в части приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с следующими действующими нормативно - правовыми актами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области», Устав Учреждения.

1.3.Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – дети, ребенок) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (если таковые имеются). Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в детском саду, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц, без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов в детский сад – заведующий детского сада.

2.6. Лицо, ответственное за размещение информации и документов в системе ЭДС и на официальном сайте учреждения назначается приказом заведующего детским садом.

2.7. Лицо, указанное в п.2.6. обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет:

- распорядительный акт Учредителя о закреплении детского сада за конкретной территорией;
- настоящие правила;
- информации о сроках приема документов
- примерных заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявлений в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образцы ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количество мест, график приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информации об адресах и телефонах органов управления образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительной информации по текущему приему.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы (при наличии данной услуги)**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы (если таковые имеются) осуществляется по направлению Учредителя, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность, в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости и если таковая имеется в образовательном учреждении).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными выше, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательства РФ.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (приложение № 2), в которой указывается регистрационный номер заявления о приеме в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью детского сада

3.9. Примерная форма заявления размещена на официальном стенде и на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида», сети Интернет «<http://efimds.ucoz.net>»

3.10. Прием заявлений о приеме может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документов, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условиях для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.12. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.13. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога –медико – педагогической комиссии.

3.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем учреждения в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя (приложение № 3).

3.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в подтверждении места.

3.18. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 6).

3.19. Руководитель издает распорядительные акты организации о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.20. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу, в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет [http: //efim-ds.ucoz.net](http://efim-ds.ucoz.net)»

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.22. Договор об образовании заключается в простой письменной форме организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителем (законным представителем) ребенка

3.23. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений

о приёме ребёнка в образовательную организацию

Рег. №	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка	Перечень представленных документов	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6
1.				1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – копия  2. Свидетельство о рождении ребенка - копия  3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка- копия  4. Направление	

**Расписка в получении документов при приёме ребёнка**

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

от гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, год рождения)

№ направления \_\_\_\_\_,

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ефимовский детский сад комбинированного вида»

Прокопьевой Ольге Сергеевне

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Прошу принять \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года рождения в группу \_\_\_\_\_ направленности *(вписать направленность группы: общеразвивающей, компенсирующей)*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

*(указывается желаемая дата приема)*

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

– *(указывается режим пребывания: полного дня (10,5-12 часов), сокращенного дня (8-10 часов))*

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

*(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)*

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о втором родителе:

*Ф. И. О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность второго родителя (законного представителя) ребенка:

*(наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется; не имеется *(нужное подчеркнуть)*

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

*(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

*(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

**КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

№ п / п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО матери	Место работы, должность	телефон	ФИО отца	Место работы, должность	телефон	Дата, приказ о зачислении	Дата, приказ об отчислении
1											

**Приложение 5**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» О.С.Прокопьевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(для внесения изменений в ранее поданное заявление)

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу внести изменения в заявление по обращению № \_\_\_\_\_:

(указать вносимые изменения)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

/расшифровка подписи/

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п.Ефимовский  
 \_\_\_\_\_  
 (место заключения договора)

\_\_\_\_\_  
 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида», осуществляющая образовательную деятельность (далее - Исполнитель) на основании лицензии от "17" октября 2016 г. № 483-16, выданной Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Прокопьевой Ольги Сергеевны действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)), именуемой в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетней (его), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10-12 часовое пребывание) <4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
 (общеразвивающая, компенсирующая).

### II. Взаимодействие Сторон <5>

#### 2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (услуг нет) <6>.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации <7> \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_.

(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

#### 2.2. Родитель (законный представитель):

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (услуг нет)<6>.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-3 дней пребывания.  
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <9>.

### **2.3. Образовательная организация обязана:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <6>, <11> (услуг нет).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <12>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <13>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:**4-х разовым:**

- завтрак с 8.45 до 9.15;
- второй завтрак – 10.00;
- обед с 11.20 до 12.30;
- полдник 15.45-16.20;

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1-го сентября текущего года <14>.

2.3.12. Уведомить **Родителя (законного представителя) в 5-ти дневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_ настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Образовательной организации об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Образовательной организации.

2.4.6. Информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенка по другим уважительным причинам.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16>**

3.1. Размер оплаты исчисляется исходя из фактического посещения ребенком образовательной организации. Оплата за пропуски ребенка по болезни не начисляется.

3.2. Стоимость услуг образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) взимаемой с Родителя (законного представителя) может изменяться в соответствии с количеством дней посещения.

3.3. Расчет оплаты осуществляется в соответствии с фиксированной ставкой \_\_\_\_\_ рублей в месяце.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется (с момента предоставления в образовательную организацию документа, подтверждающего наличие льготы) следующим категориям граждан:

3.5.1 Семьям, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже среднего прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области - в размере 75 % от установленного размера (\_\_\_\_\_ рублей) ;

3.5.2.Семьям, нуждающимся в дополнительных льготах по оплате за содержание детей в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования - в размере 50 % от установленного размера (\_\_\_\_\_ рублей):

-семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей,

-семьям, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход не взимается:

- за детей-инвалидов,

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

-за детей с туберкулезной интоксикацией при предъявлении соответствующих документов.

3.7.Один из родителей (законные представители) имеют право на получение компенсации, если среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одного проживающего гражданина) не превышает величину среднего дохода, установленного областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.7.1.Один из родителей (законных представителей), ребенок (дети), которых посещают образовательное учреждение, имеют право на компенсацию в размере:

-25% среднего размера такой платы за первого ребенка;

- 55% среднего размера такой платы за второго ребенка;

- 75% среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей, с учетом фактического посещения ДООУ.

3.7.2.Решение о предоставлении компенсации принимается на основании поданных документов, указанных в Постановлении Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125, представляемых в орган местного самоуправления.

3.7.3.Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю) внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДООУ на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.8. Плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ вносится ежемесячно не позднее 15-го числа за каждый календарный месяц согласно квитанции выдаваемой Образовательной организацией.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг <5>, <6> **(услуг нет)**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

**нет**

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <18>.

4.2. Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодие или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме (\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <19>.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров <5> (при наличии платных услуг)**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Образовательная организация** и **Родитель (законный представитель)** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. **Родитель (законный представитель)** при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (**нет**) <20>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать <6>:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Родитель (законный представитель)** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_  
(срок (в неделях, месяцах))  
недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем <6>.

5.4. **Родитель (законный представитель)** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора <6>.

5.5. **Родитель (законный представитель)** вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору <6>:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. **Родитель (законный представитель)** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <6>.

## VI. Основания изменения и расторжения договора <5>

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения <5>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

**Образовательная организация :**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад**

**Место нахождения:**

187620, п.Ефимовский, 1 микрорайон, д.1  
Бокситогорский район,  
Ленинградская область

**Контакты:**

e-mail:efimovski-1981-mail.ru  
тел.8(81366)51-576

**Банковские реквизиты:**

ИНН/КПП4701004106\*471501001  
л/с 20453032390 в Комитет финансов АБМР ЛО  
БИК: 044106001/ОКТМО: 41603155

**Заведующий**

\_\_\_\_\_ О.С. Прокопьева

**Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Паспортные данные:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место жительства:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон/email:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора

Родителем (законным представителем)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<2> Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

<3> Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

<4> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564, Российская газета, № 157, 2013).

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<7> При наличии у образовательной организации загородной дачи.

<8> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

<9> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<10> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; № 52, ст. 5275; 2006, № 31, ст. 3439; № 43, ст. 4412; № 48, ст. 4943; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 48, ст. 5711; 2011, № 27, ст. 3873; № 30, ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

<12> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

<13> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

<14> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<15> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

<16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<17> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

<18> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<19> Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

<20> Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 71C4E9CDB555E10A700275DA19E48B0BA8342746

Владелец: **Прокопьева Ольга Сергеевна**

Действителен: с 28.04.2021 по 28.07.2022