

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

(МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»)

ЛИЦЕНЗИЯ № 483-16 от 17.10.2016.

187620, пгт Ефимовский, 1 микрорайон, до1 тел. /факс. 8(813 66)51-576 /8(813 66)51-576

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Ефимовский детский сад
комбинированного вида»
Протокол № 3
от «08» сентября 2020г.



Порядок перевода воспитанников из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходное учреждение), в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Руководитель исходного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей). родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемое учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения..

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

7. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение, в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения

своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней, с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о

зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

21. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Обзор документа.

Перевод воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другое: пошаговая инструкция.

1. Урегулированы вопросы перевода воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другое.

2. Период (время) учебного года значения не имеет.

3. Это возможно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, при прекращении деятельности исходной организации, при аннулировании, приостановлении действия лицензии.

4. Если, например, перевод происходит по инициативе родителей (законных представителей), то совершаются следующие действия:

4.1. Родители (законные представители) воспитанников выбирают принимающее учреждение, направляют туда запрос о наличии свободных мест (исходя из возраста, направленности группы), обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении.

4.2. Если в выбранном учреждении мест нет, то необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений.

5. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

6. Вместе с заявлением о приеме оно передается в принимающее учреждение.

7. Заключается договор об образовании.

8. Издаётся распорядительный акт (приказ) о зачислении.

9. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

к Порядку перевода воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ефимовский детский сад комбинированного вида» из одной учреждения в другое

Заведующему МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»
от _____

(Ф. И.О. полностью)
проживающего(ей) _____

тел. _____

Заявление № _____
от «__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить с _____ моего ребенка

(фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения, посещающего группу общеразвивающей
или компенсирующей направленности _____
(указать наименование групп)

В связи с переводом в

_____ (наименование принимающего учреждения)

Дата _____

Подпись родителей _____ / _____ /

к Порядку перевода воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ефимовский детский сад комбинированного вида» из одной учреждения в другое
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»)

Пгт.Ефимовский

Ленинградская область, Бокситогорский район

187620

Тел.8-813-66-51-576

e-mail: *****@***.ru

от _____ № _____

Уведомление о зачислении воспитанника (цы) в порядке перевода

Администрация МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»

уведомляет ВАС о том, что

_____ (ф. и.о. дата рождения ребенка)

Зачислен(а) на основании приказа от _____ № _____ в

Основной списочный состав группы _____

(название группы и направленность/общеразвивающая или компенсирующая)

с _____.

(дата фактического зачисления)

Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 71C4E9CDB555E10A700275DA19E48B0BA8342746

Владелец: **Прокопьева Ольга Сергеевна**

Действителен: с 28.04.2021 по 28.07.2022