

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_ от . .20 года

п. Ефимовский

« » 20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида», в лице заведующей-----, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» ИНН 4711004106, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее –ТК РФ), заключили настоящий договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

**1.2.** Работник принимается на работу по внутреннему совместительству на должность \_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, специальность, структурное подразделение)  
по квалификации \_\_\_\_\_  
(указать разряд, квалификационную категорию)

**1.3.** Работа в МДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида», по настоящему контракту является для работника (основным местом работы, совместительством) \_\_\_\_\_  
(основным, по совместительству, переводом, ст. 282-288 ТК РФ)

**1.5.** Датой начала работы является « » 20 г.

**1.6.** Работнику устанавливается нагрузка в размере \_\_\_\_\_

**1.7.** При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных месяцев (не более трех месяцев)

### 2. Права и обязанности Работника

#### 2.1. Работник имеет право:

- На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы(ст. 136 ТК РФ)
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года (без сохранения заработной платы), порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ);
- досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
- социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 55 Закона РФ «Об образовании», дополнительные льготы, предоставленные в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам, материальную поддержку в соответствии с утвержденным Положением «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулировании сотрудников учреждения»;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно- правовыми актами;
- присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом ДООУ и коллективным договором;

- ведение коллективных переговоров через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.

## **2.2. Работник обязан:**

- добросовестно и неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка ДООУ № 125 общеразвивающего вида;
- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;
- выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
- проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

## **2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДООУ, должностной инструкцией.**

## **3. Права и обязанности Работодателя**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДООУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
- отстранить ( не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
- изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
- требовать от Работника целевого расходования получаемой им денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;
- использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в ДООУ, на основании действующего законодательства (Закон РФ от 09.07.93 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- принимать локальные нормативные акты.
- Привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году.
- Односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
- обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
- предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
- выплачивать в полном причитающемся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и настоящим контрактом;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ДООУ в формах, определенных Уставом ДООУ и коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
- Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ДООУ.
- Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца.
- Установить работнику должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки.
- Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца **6 и 21** числа каждого месяца.

#### 4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). **Базовая часть** состоит из основной части.

Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

Должностной оклад воспитателя составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц - нагрузка \_\_\_\_ ставка;

Повышающие коэффициенты:

- 1) квалификационная категория- \_\_\_\_\_;
- 2) компенсационные выплаты \_\_\_\_\_

Б). **Стимулирующая часть** устанавливается ежемесячно в размерах, основанных на показателях эффективности, утвержденных Положением о стимулирующих выплатах, Положением об оплате труда, коллективным договором, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2. Стимулирующая часть устанавливается ежемесячно исходя из следующего перечня выплат:

- Премияльные выплаты по итогам работы;
- Стимулирующая надбавка по итогам работы;
- Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных работ);
- Профессиональная стимулирующая надбавка;
- Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.3.1. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности работника и (или) критериев оценки деятельности работника (далее КПЭ-критерий показателей эффективности).

4.3.2. Премияльные выплаты воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора ФИЗО определяется исходя из следующих КПЭ:

№	Направление деятельности педагогических работников	Показатели эффек деятельности педагогических работников	баллы
1	Реализация образовательных проектов		
	1.1 Разработка и реализация долгосрочного проекта дошкольной образовательной организации		Разработ.-5, Реализац-3
	1.2 Разработка и реализация краткосрочных проектов дошкольной образовательной организации (1 раз в квартал)		Разработ.-0,5 Реализац-2

	<b>1.3</b> Реализация дополнительных проектов	Экскур. групповые 1 Социальные-1 Индивидуал-0,25
<b>2</b>	<b>Обеспечение качественного взаимодействия с родителями воспитанников</b>	
	<b>2.1</b> Качественный уровень проведения мероприятий	Викторины, род. собрания гостиные и пр.-1, утренник, спортивн праздник-2
	<b>2.2</b> Помощь родителям в педагогическом процессе	1
	<b>2.3</b> Взаимодействие с родителями через группу в соц. сети	0,5, анкетирование- 0,5, ширмы-0,5
	<b>2.4</b> Отсутствие родительской задолженности (для воспитателей)	1
	<b>2.5</b> Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей	1
<b>3</b>	<b>Эффективное использование в работе технических средств</b>	
	<b>3.1</b> Использование ИКТ для повышения пед. Компетенции, организации пед. процесса	Презентации-0,5, Доска-0,25, Экран-0,25
	<b>3.2</b> Ведение личного сайта	3,5
	<b>3.3</b> Пополнение методической базы на сайте ДОУ (методическая копилка)	3
	<b>3.4</b> Обработка музыкального материала; работа со сценарием (для специалистов)	1/1
<b>4</b>	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	
	<b>4.1</b> Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в ДОУ	Инстр физо-1,5 мл. возраст-1 при адаптации-1 гр. дошк возр -0,5
	<b>4.2</b> Обеспечение высокой посещаемости в соответствии с табелем посещаемости (для воспитателя, учителя-логопеда, психолога, музыкального работника и инструктор ФИЗО: 70-72,5%-1б, 72,6-75%-1,5б, свыше 76%-2б; для	1-1,5-2
	<b>4.3</b> Перенаполняемость в соответствии с СанПин (группа компенсирующей направленности-10 детей, ранний возраст-18 детей-при наличии посещаемости!	1,5
<b>5</b>	<b>Участие в инновационной деятельности</b>	
	<b>5.1</b> Участие педагогов и воспитанников в рекомендуемых конкурсах - при предъявлении свидетельства !	ДОУ-0,5, поселок1, район-1,5, область-2, всероссийский-2,5
	<b>5.2</b> Реализация авторских воспитательных методов, связанных с совершенствованием образовательного процесса –утвержденные!	0,5
	<b>5.3</b> Участие в сетевых сообществах -при предъявлении свидетельства!	1,5
<b>6</b>	<b>Передача положительного опыта коллегам через участие в различных мероприятиях, наставничество</b>	
	<b>6.1</b> представление творческого опыта: открытые занятия, семинар, конференция, мастер-класс, наставничество и т.п.	ДОУ-1, район-2, область-2,5; РМО- присутств-0,5 Участие-2
	<b>6.2</b> Участие в разработке основной образовательной программы ДОУ и других локальных актов по образовательной деятельности:	Положение, др. локальные акты-1 Программа ДОУ-2
	<b>6.3</b> Авторские публикации в изданиях 1 раз в квартал	Печатные-2 Электронные-1
<b>7</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>	
	<b>7.1</b> Участие в благоустройстве территории ДОУ: покраска малых форм-0,5; замена песка-0,5; уход за клумбами (пересадка, прополка)-1, поддержание порядка и чистоты в осенне-зимний период-2	0,5-0,5-1-2
	<b>7.2</b> Создание комфортной развивающей среды: группы, кабинета-1, залов-3, оформление стендов-1 изготовление дидактического материала-2 (игра или пособие-0,5; лепбук-1, альбом-1, картотека-0,5, книга-1)	1-3-1-2
	<b>7.3</b> Индивидуальность оформления папок(логопед, психолог)	2
	<b>7.4</b> Изготовление костюмов	1,5
<b>8</b>	<b>Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений</b>	
	<b>8.1</b> Систематический мониторинг (2 раза в год)	Воспитат, психолог, учитель- логопед, инстр

		физо-1, муз руковод- 0,5
	8.2 Положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата (на конец года)	1,5
	8.3 Положительная динамика личностного развития воспитанников (на конец года)	2
	8.4 Работа с одаренными детьми (музыкальные работники, инструктор ФИЗО)	1
<b>9</b>	<b>Самоорганизация и саморазвитие педагога</b>	
	9.1 Своевременная разработка методической документации (выполнение годового учебного плана, календарного учебного графика, календарного планирования, комплексно-тематического планирования)	4
	9.2 Повышение квалификации (курсы, семинары и т.д.)	2
	9.3 Отсутствие травматизма среди воспитанников (отсутствие письменных жалоб со стороны родителей, зафиксированное обращение по травматизму в мед учреждение)	2
<b>10</b>	<b>Участие в общественной жизни ДОУ</b>	
	10.1 Помощь в подготовке к различным мероприятиям, роль: обычная-2, новогодняя-4, ведущий: обычный утренник-1, новогодний-2, развлечение-0,5, подготовка к утреннику-0,5 Участие в работе комиссий: председатель, секретарь-1, другие члены-0,2. Посещение педсоветов в личное время-0,5. Репетиции-1. Комплектация группы компенсирующей направленности (логопед 1 раз в год)-1,5. Выставки-1, фотовыставки 1,5. Изготовление подарков к праздникам-0,5.	

**4.3.3. Цена одного балла-500,0 рублей.**

**4.3.4.** Размер ежемесячной премиальной выплаты по КПЭ определяется пропорционально фактически отработанному времени

#### **4.4. Премияльные единовременные выплаты к наградам**

№ п/п	Показатели к поощрению	Сумма (в рублях)
1	Благодарность на уровне ДОУ	500
2	Почетная грамота на уровне ДОУ	700
3	Благодарность на уровне поселка	800
4	Почетная грамота на уровне поселка	1000
5	Благодарность КО АБРМ	1200
6	Почетная грамота КО АБРМ	1500
7	Благодарность Главы АБРМ	2000
8	Почетная грамота Главы АБРМ	2500
9	Благодарность КО ЛО	2500
10	Почетная грамота КО ЛО	3000
11	Благодарность Минпросвещения РФ	3500
12	Почетная грамота Минпросвещения РФ	4000
13	Благодарность Законодательного собрания ЛО	3500
14	Почетный диплом Законодательного собрания ЛО	4000
15	Благодарность Губернатора ЛО	3500
16	Почетный диплом Губернатора ЛО	4000

**4.5.** Размер стимулирующих выплат рассматривается комиссией и утверждается приказом заведующего ДОУ.

**4.5.1.** Размер всех стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей. Снижение размера стимулирующей надбавки или прекращение выплаты производится на основании Положения и приказа заведующего ДОУ с указанием причин.

**4.6** Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно, на основании табеля учета рабочего времени, в дни, установленные для выдачи заработной платы:

- Заработная плата за первую половину месяца-21 числа

- Заработная плата за вторую половину месяца-06 числа;

**4.7.** Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на банковскую карту Работника.

#### **5. Режим рабочего времени и отдыха**

**5.1.** Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

**5.2.** Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

**5.3.** Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

**5.4.** Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ с оплатой в **двойном размере** (указать, в каком размере)

**5.5.** Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам устанавливается ДОО до ухода Работника в очередной отпуск.

**5.6.** Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

## **6. Ответственность сторон**

### **6.1. Работодатель несет ответственность:**

6.1.1. Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом;

6.1.2. Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

**6.2.** Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

### **6.3. Работник несет ответственность:**

**6.3.1.** Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ДОО, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДОО в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

**6.3.2.** Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действительный ущерб в случаях:

-Недостачи, порчи, утраты имущества ДОО, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.

-Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

## **7. Обработка персональных данных**

**7.1 «Работник» предоставляет «Работодателю» свои персональные данные, и копии а именно:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование,
- специальность;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- место регистрации;

- адрес места жительства;
- домашний телефон

### **7.2. «Работодатель» обязуется:**

- обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

### **7.3. «Работник» имеет право:**

- в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **8. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).**

**8.1.** Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего трудового договора (контракта).

**8.2.** Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор (контракт) при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

## **9. Дополнительные условия.**

**9.1.** Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о рассмотрении трудовых споров, конфликтов.

**9.2.** Трудовой договор(контракт) № 15/1/20 от 11.03.2020г. вступает в силу с момента его подписания и является основанием для издания приказа о приёме на работу.

**9.3.** Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

**Подписи и адреса сторон.**

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида»*

*Адрес: 187620, Ленинградская область,*

*Бокситогорский район, 1 микрорайон, д.1*

*ИНН 4701004106; КПП 471501001*

*Заведующий МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»*

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

« » 20

*(место печати)*

**РАБОТНИК****ФИО**

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

« » 20 года

Один экземпляр договора соглашения получил: