



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2015 года

№ 1434

г. Бокситогорск

**Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида».

2. Уполномочить заведующую Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» Столобкову Веру Георгиевну (паспорт: серия 41 03, номер 472241, выдан Ефимовским отделением милиции Бокситогорского района Ленинградской области от 24.02.2005, код подразделения 473-002) зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Фоменко М.Н.

Первый заместитель главы администрации

Е.В. Андрюхина

Разослано: Фоменко М.Н., КО-2, МБДОУ «Ефимовский ДС КВ» - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
03.12.2015 № 1434

У С Т А В

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ефимовский детский сад
комбинированного вида»

(МБДОУ «Ефимовский детский сад
комбинированного вида»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Ефимовский детский сад комбинированного вида", именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Учреждение создано в 1981 году.

Ранее учреждение зарегистрированное, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида», приказ № Ю/282 Бокситогорского территориального отделения Ленинградской области регистрационной палаты от 24 февраля 2000, ранее зарегистрировано администрацией Бокситогорского района постановлением от 04.07.1994 года, как Муниципальное образовательное учреждение «Ефимовский ясли-сад №1», изменило название на основании Постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03.10. 2011 № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение " Ефимовский детский сад комбинированного вида "

сокращенное - МБДОУ " Ефимовский детский сад комбинированного вида ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 187620, Ленинградская область, Бокситогорский район, поселок Ефимовский, 1 микрорайон, дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 187620, Ленинградская область, Бокситогорский район, поселок Ефимовский, 1 микрорайон, дом 1.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения: Российская Федерация, 187620, Ленинградская область, Бокситогорский район, поселок Ефимовский, 1 микрорайон, дом 1.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательных организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение создано Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель) в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режим пребывания обучающихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.11. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством порядке Российской Федерации ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, но возможно создание детских организаций, объединений.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации).

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница».

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования бесплатно, которые проводятся за счет Учредителя.

1.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:
охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, физических, эстетических и личностных качеств обучающихся;
формирование предпосылок учебной деятельности;
сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
первичная ценность ориентация и социализация воспитанников;
воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, любви к окружающей природе;
осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития, при наличии соответствующих условий;
взаимодействие с семьями детей для полноценного развития воспитанников;
оказание методической, диагностической, консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самим самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.6. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии, а также дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программы для групп компенсирующей направленности и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.7. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий и процедур.

Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета Учреждения.

2.8. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие;
- осуществление комплексной коррекционно-развивающей работы с детьми.

2.9. В соответствии с целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статуса образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.10. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги могут оказываться (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом – положением о дополнительных платных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, от выполнения которого Учреждение не вправе отказаться. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.1. данного Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.13. В целях обеспечения качества образовательного и коррекционной работы с воспитанниками Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству специалистов муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.14. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность) основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестацией обучающихся.

2.16. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

2.17. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их психического и физического здоровья, развития индивидуальных способностей, а также необходимой коррекции нарушений их развития.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и учебным планом (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования), которые утверждаются заведующим Учреждения и согласовывается с Комитетом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.4. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. Могут приниматься дети более раннего возраста при наличии соответствующих условий и по согласованию с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, который открыт в установленном порядке, печать, установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Деятельность учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и средств, выделяемых целевым назначением;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;

доходы от приносящей доход деятельности;

получение грантов;

другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Основным видом экономической деятельности Учреждения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующие указанным целям.

К иной и приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ дошкольного образования с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

реализация и сдача в аренду имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других организаций;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

прочие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.7. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

4.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.11. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. Сдача закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления имущества в аренду производится только с согласия Учредителя. Финансовое обеспечение содержания сдаваемого имущества в аренду Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение использует закреплённое за ней имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе. Учреждение без согласования Учредителя не вправе:

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передавать особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним Учредителем или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

4.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности с согласия Учредителя вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.17. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.19. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотрена законом.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выданных Учреждению Учредителем имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.22. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.23. Учреждение представляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.24. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением за счёт, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе и земельный участок.

4.25. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг. Доход от платных дополнительных образовательных услуг (если они имеются) используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанных услуг устанавливаются Учредителем. Доходы, полученные от этой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.28. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.29. Учредитель устанавливает плату за присмотр и уход взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельной категории родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

4.30. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательными документами;
- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- назначение и освобождение от должности руководителя;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения.

5.4. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

5.5. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Заведующий Учреждением обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации заведующего Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.7. Заключение договора с заведующим осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и иными муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.8. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.9. Заведующий Учреждения обязан ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своего супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

5.10. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;

выдает доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения; утверждает штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения;

передает часть своих полномочий лицу, назначенному приказом (распоряжением) заведующего, в т.ч. временно на период своего отсутствия;

утверждает плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

открывает (закрывает) лицевые счета в установленном порядке Учреждения; утверждает приказы и распоряжения; дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Обязанности заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность Учреждения;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

создает условия для внедрения инновационных программ, технологий в Учреждении;

обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» распределение должностных обязанностей;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников

Учреждения;

обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда работников;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

организует выполнение в Учреждении правил пожарной безопасности;

осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

организует обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

организует самообследования Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.14. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.16. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением, является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.16.1. Компетенция Общего собрания:

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.16.2. Порядок работы Общего собрания:

общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;

общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;

общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников;

председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;

на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;

председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;

решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;

решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);

решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.16.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.16.4. Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.16.5. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения обязано согласовывать, предусмотренные им обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.16.6. Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.16.7. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения обязано согласовывать, предусмотренные им обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.17. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.17.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами.

5.17.2. Компетенции Совета относятся:

определение основных перспективных направлений функционирования и развития образовательного Учреждения (совместно с педагогическим советом);

привлечение общественности к решению вопросов их развития;

содействие по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательного Учреждения;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению;

утверждение программы развития Учреждения по представлению заведующего;
участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада заведующего Учреждения, представление общественности информации о состоянии дел;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

заслушивание отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.17.3. Структура Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, кооптации и избирается в количестве не менее 5 человек. В Совет входят: родители (законные представители), заведующий (не может быть председателем Совета), члены педагогического коллектива, представители местного сообщества, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Совет избирается сроком на 1 год.

5.17.4. Организация работы Совета:

Совет учреждения ежегодно организует свою работу согласно плану, утвержденному приказом заведующей;

заседания Совета проводятся 1 раз в полугодие, по мере необходимости может быть создано внеочередное заседание Совета;

решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;

на каждом заседании Совета ведется протокол, который включается в номенклатуру дел Учреждения и доступен для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется Педагогическим советом Учреждения (далее - Педагогический совет). Педагогический совет ведет работу один учебный год.

5.18.1. Компетенция Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование образовательного процесса и его результатов;
создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Учреждения.

5.18.2. Педагогический Совет:

рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, а также дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;

рассматривает отчет по самообследованию Учреждения за определенный период; определяет цели и задачи на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.18.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, все педагогические работники Учреждения. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

5.18.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

5.18.5. Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.18.6. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет Учреждения обязан согласовывать, предусмотренные им обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.18.7. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.18.8. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего Учреждения, заверяются печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (обучающиеся) - дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении;

получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

Обязанности воспитанника определяются действующим законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребёнка.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

защищать законные права и интересы ребенка;

вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

создавать родительские объединения в Учреждении;

на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном правовыми актами Учредителя;

получать информацию о реализации в Учреждении программ дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может противоречить требованиям законодательства Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, среднее специальное профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Не допускаются к педагогической деятельности лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободу, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогическим работникам запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации;

принуждать воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, религиозных и культурных традициях народов;

побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Учреждения может, осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Заведующий Учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 8.6. настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Помимо лиц, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- родительского сообщества;

8.9. Лица, указанные в пункте 8.8. настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.10. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение заведующему Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.12. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

С момента государственной регистрации настоящего Устава регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области от 02.12.2011, государственный регистрационный № 2114715056290, утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 71C4E9CDB555E10A700275DA19E48B0BA8342746

Владелец: **Прокопьева Ольга Сергеевна**

Действителен: с 28.04.2021 по 28.07.2022