

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**п. Ефимовский**

(место заключения договора) \_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида»,** осуществляющая образовательную деятельность (далее - Исполнитель) на основании лицензии от "17" октября 2016 г. № 483-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Прокопьевой Ольги Сергеевны** действующего на основании **Устава**, и \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)),

именуемой в дальнейшем "Заказчик", в лице **родителя (законного представителя)**, действующего в **интересах несовершеннолетней (его)**, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, **проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_,

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. <3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее - образовательная программа).

1.4. Язык образования - русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ год.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10-12 часовое пребывание).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающая, компенсирующая).

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (услуг нет).

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия настоящего договора.

2.1.6. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5 –ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (услуг нет).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-3 дней пребывания, продолжительностью не более двух часов в день, при соблюдении санитарно-гигиенических правил.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. <9.1> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (услуг нет).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: **4-х разовым**, по утвержденному в установленном порядке примерному 10-ти дневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп, в соответствии с требованиями СанПиНа:

- завтрак с 8.45 до 9.15;
- второй завтрак – 10.00;
- обед с 11.20 до 12.30;
- полдник 15.45-16.20;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1-го сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить **Заказчика в 10-ти дневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя до 11.00 часов текущего дня о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия Заказчика, выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии Исполнителя.

2.4.10.Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, иметь запасное нижнее бельё, обеспечить воспитанника спортивной формой, сменной обувью.

2.4.11.Родители (законные представители) несут ответственность за ценные вещи, оставленные в пользовании Воспитанника в период нахождения его в образовательной организации.

2.4.12.Исключить возможность использования Воспитанником медицинских препаратов и продуктов питания, принесённых им или Родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1.Размер оплаты исчисляется исходя из фактического посещения ребенком образовательной организации. Оплата за пропуски ребенка по болезни не начисляется.

3.2.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата ) взимаемой с Родителя (законного представителя) может изменяться в соответствии с количеством \_\_\_\_\_ дней посещения.

3.3.Расчет оплаты осуществляется в соответствии с фиксированной ставкой \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_ месяце.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется (с момента предоставления в образовательную организацию документа, подтверждающего наличие льготы) следующим категориям граждан:

3.5.1 Семьям, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже среднего прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области - в размере 75 % от установленного размера ( \_\_\_\_\_ рублей) ;

3.5.2.Семьям, нуждающимся в дополнительных льготах по оплате за содержание детей в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования - в размере 50 % от установленного размера ( \_\_\_\_\_ рублей):

-семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей,

-семьям, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

3.6. Родительская плата за присмотр и уходне взимается:

- за детей-инвалидов,

- детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

-за детей с туберкулезной интоксикацией при предъявлении соответствующих документов.

3.7.Один из родителей (законные представители) имеют право на получение компенсации, если среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одного проживающего гражданина) не превышает величину среднего дохода, установленного областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.7.1.Один из родителей (законных представителей), ребенок (дети), которых посещают образовательное учреждение, имеют право на компенсацию в размере:

-25% среднего размера такой платы за первого ребенка;

- 55% среднего размера такой платы за второго ребенка;

- 75% среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей, с учетом фактического посещения ДООУ.

3.7.2. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании поданных документов, указанных в Постановлении Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125, представляемых в орган местного самоуправления.

3.7.3. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю) внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДОУ на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.8. Оплата производится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, согласно квитанции выдаваемой Образовательной организацией.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида»

**Место нахождения:**

187620, п.Ефимовский, 1 микрорайон, д.1  
Бокситогорский район,  
Ленинградская область

**Контакты:**

e-mail:efimovski-1981-mail.ru

тел.8(81366)51-576

**Банковские реквизиты:**

ИНН/КПП4701004106\*471501001

л/с 20453032390 в Комитет финансов АБМР ЛО

БИК: 044106001/ОКТМО: 41603155

**Заведующий**

\_\_\_\_\_ О.С. Прокопьева

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**Паспортные данные:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место жительства:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон/email:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00E737756300C9B7B028562674A8CEE4B6

Владелец: **Прокопьева Ольга Сергеевна**

Действителен: с 03.12.2024 по 26.02.2026