

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

**ПРИНЯТО:**  
На Педагогическом совете  
МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»  
Протокол № 2  
от «18» декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ  
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»  
О.С. Прокопьева  
Протокол № 23/1 ОД  
от «18» декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»  
(МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»)**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее – детский сад, дошкольное учреждение или дошкольная организация) в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с следующими действующими нормативно -правовыми актами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г.,

-Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»;

-Устава Учреждения.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – дети, ребенок) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (если таковые имеются). Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в детском саду, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц, без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория). Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организацией за конкретной территорией размещен на информационном стенде и на официальном сайте ДОО, в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес официального сайта детского сада: <http://efim-ds.ucoz.net>.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов в детский сад – заведующий детского сада.

2.6. Лицо, ответственное за размещение информации и документов в системе ЭДС и на официальном сайте учреждения назначается приказом заведующего детским садом.

2.7. Лицо, указанное в п.2.6. обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет:

- распорядительный акт Учредителя о закреплении детского сада за конкретной территорией;
- настоящие правила;
- информации о сроках приема документов
- примерных заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявлений в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образцы ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количество мест, график приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информации об адресах и телефонах органов управления образованием, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительной информации по текущему приему.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы (при наличии данной услуги)**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы (если таковые имеются) осуществляется по направлению Учредителя, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 3.5. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - свидетельство о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность, в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости и если таковая имеется в образовательном учреждении).
- 3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными выше, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательства РФ.
- 3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (приложение № 2), в которой указывается регистрационный номер заявления о приеме в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью детского сада.
- 3.9. Примерная форма заявления размещена на официальном стенде и на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида», сети Интернет <<http://efim-ds.ucoz.net>>.
- 3.10. Прием заявлений о приеме может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документов, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условиях для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.12. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.13. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога –медико – педагогической комиссии.

3.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем учреждения в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя (приложение № 3).

3.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в подтверждении места.

3.18. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 6).

3.19. Руководитель издает распорядительные акты организации о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.20. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу, в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет [http: //efim-ds.ucoz.net](http://efim-ds.ucoz.net)».

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.22. Договор об образовании заключается в простой письменной форме организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителем (законным представителем) ребенка

3.23. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений

о приёме ребёнка в образовательную организацию

Рег. №	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка	Перечень представленных документов	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6
1.				1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – копия  2. Свидетельство о рождении ребенка - копия  3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка- копия  4. Направление	

**Расписка в получении документов при приёме ребёнка**

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

от гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, год рождения)

№ направления \_\_\_\_\_,

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ефимовский детский сад комбинированного вида»

Прокопьевой Ольге Сергеевне

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

**Заявление**

**о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять \_\_\_\_\_,

*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения в группу \_\_\_\_\_ направленности *(вписать направленность группы: общеразвивающей, компенсирующей)*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

*(указывается желаемая дата приема)*

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
 – *(указывается режим пребывания: полного дня (10,5-12 часов), сокращенного дня (8-10 часов))*

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
*(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)*

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе:

*Ф. И. О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность второго родителя (законного представителя) ребенка:

*(наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется; не имеется *(нужное подчеркнуть)*

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

*(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

*(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)*

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Подпись (расшифровка подписи)

**КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

№ п / п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО матери	Место работы, должность	телефон	ФИО отца	Место работы, должность	телефон	Дата, приказ о зачислении	Дата, приказ об отчислении
1											

**Приложение 5**

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» О.С.Прокопьевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(для внесения изменений в ранее поданное заявление)

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу внести изменения в заявление по обращению № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

(указать вносимые изменения)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

/расшифровка подписи/

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**п.Ефимовский** \_\_\_\_\_

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида»,** осуществляющая образовательную деятельность (далее - Исполнитель) на основании лицензии от "17" октября 2016 г. № 483-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Прокопьевой Ольги Сергеевны** действующего на основании **Устава**, и \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)), именуемой в дальнейшем "Заказчик", в лице **родителя (законного представителя)**, действующего в **интересах несовершеннолетней (его)**, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, **проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. <3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее - образовательная программа).

1.4. Язык образования - русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ год.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10-12 часовое пребывание).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
 (общеразвивающая, компенсирующая).

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (услуг нет).

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия настоящего договора.

2.1.6. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5 –ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (услуг нет).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-3 дней пребывания, продолжительностью не более двух часов в день, при соблюдении санитарно-гигиенических правил.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. <9.1> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (услуг нет).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: **4-х разовым**, по утвержденному в установленном порядке примерному 10-ти дневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп, в соответствии с требованиями СанПиНа:

- завтрак с 8.45 до 9.15;
- второй завтрак – 10.00;
- обед с 11.20 до 12.30;
- полдник 15.45-16.20;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1-го сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить **Заказчика в 10-ти дневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя до 11.00 часов текущего дня о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия Заказчика, выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии Исполнителя.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, иметь запасное нижнее бельё, обеспечить воспитанника спортивной формой, сменной обувью.

2.4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за ценные вещи, оставленные в пользовании Воспитанника в период нахождения его в образовательной организации.

2.4.12. Исключить возможность использования Воспитанником медицинских препаратов и продуктов питания, принесённых им или Родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Размер оплаты исчисляется исходя из фактического посещения ребенком образовательной организации. Оплата за пропуски ребенка по болезни не начисляется.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимаемой с Родителя (законного представителя) может изменяться в соответствии с количеством \_\_\_\_\_ дней посещения.

3.3. Расчет оплаты осуществляется в соответствии с фиксированной ставкой \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_ месяце.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется (с момента предоставления в образовательную организацию документа, подтверждающего наличие льготы) следующим категориям граждан:

3.5.1 Семьям, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже среднего прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области - в размере 75 % от установленного размера ( \_\_\_\_\_ рублей) ;

3.5.2. Семьям, нуждающимся в дополнительных льготах по оплате за содержание детей в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования - в размере 50 % от установленного размера ( \_\_\_\_\_ рублей):

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей,

- семьям, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход не взимается:

- за детей-инвалидов,

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- за детей с туберкулезной интоксикацией при предъявлении соответствующих документов.

3.7. Один из родителей (законные представители) имеют право на получение компенсации, если среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одного проживающего гражданина) не превышает величину среднего дохода, установленного областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.7.1. Один из родителей (законных представителей), ребенок (дети), которых посещают образовательное учреждение, имеют право на компенсацию в размере:

- 25% среднего размера такой платы за первого ребенка;

- 55% среднего размера такой платы за второго ребенка;

- 75% среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей, с учетом фактического посещения ДОУ.

3.7.2. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании поданных документов, указанных в Постановлении Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125, представляемых в орган местного самоуправления.

3.7.3. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю) внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДОУ на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.8. Оплата производится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, согласно квитанции выдаваемой Образовательной организацией.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель: Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Ефимовский детский садкомбинированного  
вида»

### Место нахождения:

187620, п.Ефимовский, 1 микрорайон, д.1  
Бокситогорский район,  
Ленинградская область

### Контакты:

е-mail:efimovski-1981-mail.ru  
тел.8(81366)51-576

### Банковские реквизиты:

ИНН/КПП4701004106\*471501001  
л/с 20453032390 в Комитет финансов АБМР ЛО  
БИК: 044106001/ОКТМО: 41603155

### Заведующий

\_\_\_\_\_ О.С. Прокопьева  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон/email: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E737756300C9B7B028562674A8CEE4B6  
Владелец: Прокопьева Ольга Сергеевна  
Действителен: с 03.12.2024 по 26.02.2026



Пропито, пронумеровано и скре

16 (шестнадцать)

цифрами  
Должность  
Подпись  
« 16 » 2024 г.

прописью  
заведующий



Министерство образования и науки Республики Латвия  
Информация о деятельности образовательных учреждений  
в 2023 году