

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Ефимовский детский
сад комбинированного вида»
Протокол № 2 от «18» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Ефимовский
детский сад комбинированного вида»
О.С. Прокопьева
№ 223/1 ОД от 18.12.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ефимовский детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями на 30 декабря 2021 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 г.); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года); Уставом дошкольной образовательной организации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ефимовский детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОО.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения педагогического совета и родительского комитета ДОО.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта заведующего ДОО или уполномоченным им лицом о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме ребенка в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ефимовский детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ефимовский детский сад комбинированного вида», утвержденным приказом заведующего ДОО.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДОО.

2.5. При приеме в ДОО заведующий или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между образовательной организацией в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение в ДОО.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики представляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленным законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольной образовательной организацией.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- отпуск или временное отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период и иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. (Приложение №1)

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений должен быть разумным.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является распорядительный акт заведующего дошкольной образовательной организации или уполномоченного им лица.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по заявлению родителей (законных представителей));
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей), или ДОО, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОО,

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника заведующего ДОО или уполномоченного им лица.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организацией, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДОО регламентируется «Положением о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида».

5.6. Дошкольная образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случаях аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ефимовский детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является

локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) распорядительным актом заведующего ДОО или уполномоченным им лицом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок данного Положения не ограничен.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ «Ефимовский
детский сад комбинированного вида»

Ф.И.О. руководителя
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ефимовский детский сад комбинированного вида» за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
воспитанником (цей) группы _____
на период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года
по причине _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00E737756300C9B7B028562674A8CEE4B6
Владелец: **Прокопьева Ольга Сергеевна**
Действителен: с 03.12.2024 по 26.02.2026

6 (шесть)

цифрами

прописью

Должность *заведующий*

Подпись

« 10 »

20 г.



ИМ. ФИО
Должность
Подпись
ИМ. ФИО
Должность

ЭФИМОВСКИЙ

Имя ребенка
Фамилия
Дата рождения
Адрес
Подпись
ИМ. ФИО

ИМ. ФИО
Должность
Подпись
ИМ. ФИО