

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»  
Протокол № 2 от «18» декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»  
О.С. Прокопьева  
Протокол № 2 от 18.12.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Общее собрание) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель и задачи Общего собрания работников**

2.1. Целью Общего собрания работников является осуществление общественного самоуправления Учреждения.

**2.2. Основные задачи Общего собрания работников:**

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания работников**

**3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;



- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Плана работы Учреждения на учебный год;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- рассматривает и обсуждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- избирает Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сроком на три года для подготовки предварительной оценки деятельности каждого работника Учреждения. В состав Комиссии входят наиболее компетентные и опытные члены коллектива;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, заместителя заведующего, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает характеристики, локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.), выдвигает кандидатуры, принимает решение о награждении, поощрении работников Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания работников**

##### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

##### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**



- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

## **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь Общего собрания информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием Коллективного договора. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или заведующего Учреждением.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от штатных работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов Учреждения, Управляющим Советом учреждения, Общим собранием родителей (законных представителей) посредством:

- участия представителей коллектива в заседаниях Совета педагогов Учреждения, Управляющим Совете и Общего собрания родителей (законных представителей);
- представления на ознакомление Совету педагогов, Управляющему Совету и Общему собранию родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Управляющем Совете Учреждения, Общего собрания родителей (законных представителей).

## **7. Ответственность Общего собрания работников:**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения, регистрируются в тетради регистрации протоколов.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00E737756300C9B7B028562674A8CEE4B6

Владелец: Прокопьева Ольга Сергеевна

Действителен: с 03.12.2024 по 26.02.2026



Прошито, пронумеровано

4 (четыре) прои  
цифрами

Должность *заведующий*

Подпись *Ирина*

« 18 » декабря 20



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
научно-педагогической информации  
ФГБУ "Федеральный институт педагогических измерений"  
Ирина  
18 декабря 20