

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ефимовский детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Ефимовский детский сад
комбинированного вида»
Протокол № 2
от «18» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Ефимовский
детский сад комбинированного вида»
О.С. Прокопьева
от 18.12.2024г



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2023г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного учреждения.
- 1.2. Данное *Положение о педагогическом совете* в МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида» (далее по тексту ДОУ) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.
- 1.3. Педагогический совет является действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего *Положения о педсовете ДОУ*, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательным для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение в их практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, его заместитель (председатель), педагогические работники, медицинская сестра.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих ДООУ. Необходимость их приглашения определяются председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирается из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствуют на них, организуют ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.5. Секретарь педагогического совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Заседание педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по заявлению членов педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Решения педсовета ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педсовета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета ДОУ.

3.13. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.17. Согласно настоящему Положению каждый член педсовета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за три дня до его заседания.

3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете ;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций; учреждений, работников ДОУ. Не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентируются Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего собрания Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДООУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждении Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное к образовательной деятельности и развитию ДООУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету ДООУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Попечительского совета ДООУ.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педсовета ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.
- 7.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8. Оформление решений педагогического совета

- 8.1. Решения, принятые на заседании педсовета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - ФИО, должность приглашенных участников педсовета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОУ и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов педсовета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педсовете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E737756300C9B7B028562674A8CEE4B6
Владелец: Прокопьева Ольга Сергеевна
Действителен: с 03.12.2024 по 26.02.2026

5 пять

цифрами

Должность *заведующий* прописью

Подпись *Трусова*

«18» декабря 2024 г.



НАИМЕНОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
Адрес: *г. Бороздино, ул. Садовая, д. 11*
Телефон: *8(813) 204-2123*